

ZASADY PRYZYNAWANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PILOTAOWEGO PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZD” W 2016 ROKU W POWIECIE GOSTYŃSKIM

W celu ujednoczenia systemu rozpatrywania wniosków, zapewnienia jawności oraz zasadności przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotaowego programu „Aktywny samorząd” opracowano dokument pn. Zasady przyznawania dofinansowania w ramach pilotaowego programu „Aktywny samorząd” w 2016 roku w Powiecie Gostyńskim. Zasady zostały oparte na:

1. Uchwałę nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014,
2. załącznik nr 1 do ww. Uchwały tj. „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotaowego programu „Aktywny samorząd”,
3. dokumencie: Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotaowego programu „Aktywny samorząd” w 2016 roku,
4. art. 47 ust. 1 pkt.4 lit a Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)

§ 1

Ogólne postanowienia programu:

1. Moduły, obszary i zadania programu, które będą realizowane w 2016 roku:
 - 1) MODUŁ I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową:
 - a) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:
 - Zadanie 1: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
 - Zadanie 2: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,
 - b) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:
 - Zadanie 1: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
 - Zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
 - c) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:
 - Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kołozczy, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,
 - Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kołozczy, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości),
 - d) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.
 - 2) MODUŁ II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.
2. Adresaci programu:
 - 1) Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w MODULE I:
 - a) Obszar A:
 - Zadanie 1:
 - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,

- wiek do lat 18 lub wiek aktywno ci zawodowej lub zatrudnienie,
 - dysfunkcja narz du ruchu,
- Zadanie 2:
- znaczny lub umiarkowany stopie niepełnosprawno ci,
 - wiek aktywno ci zawodowej,
 - dysfunkcja narz du ruchu,
- b) Obszar B:
- znaczny stopie niepełnosprawno ci lub orzeczenie o niepełnosprawno ci,
 - wiek do lat 18 lub wiek aktywno ci zawodowej lub zatrudnienie,
 - dysfunkcja obu ko czyn górných lub narz du wzroku,
- c) Obszar C:
- Zadanie 2:
- znaczny stopie niepełnosprawno ci lub orzeczenie o niepełnosprawno ci,
- Zadanie 3 i 4:
- stopie niepełnosprawno ci,
 - wiek aktywno ci zawodowej lub zatrudnienie,
 - potwierdzona opini eksperta PFRON stabilno procesu chorobowego,
 - potwierdzone opini eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolno ci do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,
- d) Obszar D:
- znaczny lub umiarkowany stopie niepełnosprawno ci,
 - aktywno zawodowa,
 - pełnienie roli opiekuna prawnego dziecka.
- 2) Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w MODULE II:
- a) znaczny lub umiarkowany stopie niepełnosprawno ci,
 - b) nauka w szkole wy szej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.
3. W ramach modułu II, osoby z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawno ci mog uzyska pomoc finansow wyl cznie wtedy, gdy spełniaj ł cznie nast puj ce warunki:
- 1) uczestnicz c w pilota owym programie „Aktywny samorz d” lub w programie pn. „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych” – posiadały znaczny lub umiarkowany stopie niepełnosprawno ci,
 - 2) w trakcie uczestnictwa w programie, o którym mowa w pkt 1, orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawno ci uzyskały nie wcze niej ni po zaliczeniu pierwszego roku nauki, a w przypadku form kształcenia trwaj cych jeden rok – pierwszego semestru nauki.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, pomoc finansowa mo e by przyznawana wyl cznie do czasu uko czenia przez Wnioskodawc nauki w ramach tej formy kształcenia, w trakcie której nast piła zmiana stopnia niepełnosprawno ci na lekki oraz na poziomie wyznaczonym dla stopnia niepełnosprawno ci Wnioskodawcy, który uprawniał do uczestnictwa w programie.
5. Warunki wykluczaj ce uczestnictwo w programie:
- 1) w MODUŁACH I i II - wymagalne zobowi zania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
 - 2) w MODULE II - przerwa w nauce (w trakcie której osoba niepełnosprawna nie ponosi kosztów nauki np. urlop dziecka ski, urlop zdrowotny).
6. Cz stotliwo udzielania pomocy w ramach Modułu I:
- 1) Obszar A, Obszar B, Obszar C - Zadanie 3 - pomoc mo e by udzielana co 3 lata, licz c od pocz tku roku nast puj cego po roku, w którym udzielono pomocy,
 - 2) Obszar C - Zadania 2 i 4 - pomoc mo e by udzielana po zako czeniu okresu gwarancji.
- Samorz d powiatowy mo e podj decyzj o przyznaniu dofinansowania z pomini cciem okresów, o których mowa powy ej, wobec wnioskodawców, którzy wskutek:
- 1) pogorszenia stanu zdrowia, nie mog korzysta z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze rodków PFRON przedmiotu dofinansowania.

- 2) zdarze losowych utracili przedmiot dofinansowania ze rodków PFRON albo uległ on zniszczeniu w stopniu uniemo liwiaj cym u ytkowanie i napraw .
7. Maksymalna kwota dofinansowania ze rodków PFRON w ramach MODUŁU I wynosi, w przypadku:
- 1) Obszaru A:
 - a) w Zadaniu 1 – 5.000 zł
 - b) w Zadaniu 2 – 2.100 zł, w tym
 - dla kosztów kursu i egzaminów – 1.500 zł,
 - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowo ci zamieszkania wnioskodawcy (koszty zwi zane z zakwaterowaniem, wy ywieniem, dojazdem w okresie trwania kursu) – 600 zł,
 - 2) Obszaru B:
 - a) w Zadaniu 1:
 - dla osoby niewidomej – 20.000 zł, z czego na urz dzenia brajlowskie 12.000 zł
 - dla pozostałych osób z dysfunkcj narz du wzroku – 8.000 zł,
 - dla osoby z dysfunkcj obu ko czyn górnych – 5.000 zł
 - b) w Zadaniu 2:
 - dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł,
 - dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł,
 z mo liwo ci zwi kszenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach maksymalnie o 100%, wył cznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narz du wzroku wymaga zwi kszenia liczby godzin szkolenia,
 - 3) Obszaru C:
 - a) w Zadaniu 2 – 2.000 zł,
 - b) w Zadaniu 3 – dla protezy na III poziomie jako ci, po amputacji:
 - w zakresie r ki – 9.000 zł,
 - w zakresie przedramienia – 20.000 zł,
 - ramienia i wyluszczenia w stawie barkowym – 26.000 zł,
 - na poziomie podudzia – 14.000 zł,
 - na wysoko ci uda (tak e przez staw kolanowy) – 20.000 zł,
 - uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym – 25.000 zł,
 z mo liwo ci zwi kszenia kwoty dofinansowania w wyj tkowych przypadkach i wył cznie wtedy, gdy celowo zwi kszenia jako ci protezy do poziomu IV (dla zdolno ci do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,
 - c) w Zadaniu 4 – do 30% kwot, o których mowa w lit. b,
 - d) w Zadaniu 3 i 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zale no ci od poniesionych kosztów, nie wi cej ni 200 zł,
 - 4) Obszaru D – 200 zł miesi cznie, nie wi cej ni 2.400 zł w ci gu roku – tytułem kosztów opieki nad ka d (jedn) osob zale n .
8. W ramach Modułu II maksymalna kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotycz cych semestru/półrocza obj tego dofinansowaniem w 2016 roku wynosi:
- 1) dla dodatku na pokrycie kosztów ksztalcenia – nie mniej ni 700 zł, maksymalnie 1.000 zł,
 - 2) dla dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.000 zł,
 - 3) dla opłaty za nauk (czesne) - równowarto kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy ksztalcenia na poziomie wy szym (na jednym kierunku) - niezale nie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powy ej kwoty 3.000 zł jest mo liwe wył cznie w przypadku, gdy wysoko przeci tnego miesi cznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osob .
9. W przypadku, gdy wnioskodawca w module II pobiera nauk w ramach dwóch i wi cej form ksztalcenia na poziomie wy szym (kierunków studiów/nauki), kwota dofinansowania opłaty za nauk (czesne) mo e by zwi kszone o równowarto połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym

dofinansowanie powyżej kwoty 1.500 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.

10. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 może być zwiększony, nie więcej niż o:
- 1) 700 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – w szczególności ci z tytułu pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - 2) 500 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 3) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny.
 - 4) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie nie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki.

11. Dopuszczalność udzielania pomocy w ramach modułu II:

- 1) każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON wyłącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym - warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
 - a) „STUDENT - kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
 - b) „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”, z uwzględnieniem pkt 2,
 - 2) wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w pkt 1, mogą uzyskać pomoc w ramach programu - do czasu ukończenia rozpoczęcia tych form kształcenia na poziomie wyższym, jeżeli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów,
 - 3) decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez wnioskodawcę semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego - należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem pkt 4,
 - 4) wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, wyłącznie liczby semestrów/półroczy, o której mowa w pkt 1 - z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić jeden raz w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, chyba, że kolejne powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia).
12. W przypadku osób, które mają wszczepiony przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
13. Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w poniższych zadaniach, wynoszący co najmniej:

1) w Module I wynosi co najmniej:

- a) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A: Zadanie nr 1 oraz Obszaru D,
- b) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A: Zadanie nr 2,
- c) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B: Zadanie nr 1, Obszaru C: Zadania: nr 3 i nr 4,

2) w Module II – w zakresie kosztów czesnego:

- a) 15% wartości czesnego – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
- b) 65% wartości czesnego - w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie nie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków)

Z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia udziału własnego w Module II zwolniony jest wnioskodawca, który zatrudnienie rozpoczął w 2016 roku, a także w takim przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.

Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON, a także Narodowego Funduszu Zdrowia.

14. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartość sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.
15. W 2016 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które studium lub są zatrudnione oraz wnioski w ramach Obszaru C Zadanie nr 3. Suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku; przy czym ww. kryteria preferencyjne powinny być uwzględnione w punktowym systemie oceny wniosków w ten sposób, że najwyższe liczby punktów w zakresie preferencyjnym otrzyma wniosek dotyczący osoby niepełnosprawnej studium lub (25% maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku);
- W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędnych ocen wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania;
 - wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
16. Refundacja kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania może dotyczyć :
- w przypadku Modułu I – kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku,
 - w przypadku Modułu II – kosztów opłaty za naukę (czesnego) dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.
17. Kwota refundacji kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON będzie wyliczana na podstawie:
- ceny biletu za przejazd kolejowy przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, uwzględniając posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - w przypadku osób odbywających podróże samochodem osobowym, kwota zostanie wyliczona na podstawie określonych stawek za 1 km w zależności od pojemności pojazdu: do 900 cm: 0,5214zł, powyżej 900 cm: 0,8358 zł.

§ 4

Tryb składania wniosków o przyznanie dofinansowania

- Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu, złożony wraz z niezbędnymi załącznikami w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu przy ul. Nowe Wrota 7.
- Dokumenty dostarczane przez wnioskodawcę do Realizatora, będą rejestrowane i zostaną opatrzone pieczęcią Realizatora z datą wpływu.
- Pracownik PCPR prowadzi rejestr wniosków.
- Za datą złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
- Przyjmowanie wniosków następuje:
 - w Module I w trybie ciągłym, do dnia 30 sierpnia 2016 roku,

- 2) w Module II w dwóch terminach:
- a) wnioski dotyczące roku akademickiego 2015/2016 – do dnia 30 marca 2016 roku,
 - b) wnioski dotyczące roku akademickiego 2016/2017 - do dnia 10 października 2016 roku.
8. Do wniosku o udzielenie dofinansowania muszą być załączone wymagane przez PFRON dokumenty:
- 1) kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia),
 - 2) kserokopia aktu urodzenia dziecka - w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej,
 - 3) kserokopia dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej reprezentowanej przez opiekuna prawnego,
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.),
 - 5) oświadczenie o wysokości przeciętnego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych,
- oraz w przypadkach tego wymagających
- 6) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia/niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku.
9. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
10. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
11. Wnioskodawca może wystąpić przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie - pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, i nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzcą lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług bądź innych przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządcami tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do PCPR informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
13. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
14. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę powtórznego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON.

§ 5

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. PCPR weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez PCPR i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:

- 1) spełnianie przez wnioskodawcę /podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodnie z wnioskiem oraz wymaganych załączników,
 - 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego - w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.
3. Nadzór nad prawidłowością przebiegu procesu rozpatrywania wniosków w ramach programu sprawuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu.
4. Dodatkowe zasady dotyczące weryfikacji formalnej wniosków:
- 1) opinia eksperta PFRON wydana w 2015 roku do wniosku, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej tego wniosku – do dnia 31 grudnia 2016 roku,
 - 2) za wiadczenie lekarskie złożone przez wnioskodawcę do wniosku w 2015 roku może zachować ważność dla weryfikacji formalnej wniosku – do dnia 31 grudnia 2016 roku,
 - 2a) wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją lub w okresie objętym refundacją kosztów,
 - 2b) wnioskodawca może uzupełnić wniosek o brakujące dane i/lub załączniki w terminie wskazanym przez realizatora programu: w module II realizator programu wyznacza wnioskodawcy w tym celu co najmniej 14-dniowy termin (liczony w dniach kalendarzowych),
 - 3) odnośniczość udzielania pomocy w ramach modułu I:
 - a) warunek, o którym mowa w rozdziale VI ust. 5 pkt 1 programu dotyczy:
 - pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
 - osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
 - tego samego celu pomocy, przez który należy rozumieć przedmiot dofinansowania określony ogólnie w danym zadaniu,
 - b) warunek, o którym mowa w rozdziale VI ust. 5 pkt 2 programu dotyczy:
 - pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
 - osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
 - gwarancji, dotyczącej przedmiotu dofinansowanego uprzednio ze środków PFRON,
 - w przypadku Obszaru C – Zadanie nr 2: beneficjentów programu, którzy uzyskali pomoc w pokryciu kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym w 2012 roku oraz wcześniejszych programów przewidujących analogiczne wsparcie, nie obowiązuje karencja w uzyskaniu kolejnych środków PFRON na ten sam cel, niezależnie od okresu karencji przewidzianego wówczas w ramach programu,
 - 4) odnośniczość podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania z pominięciem okresów, o których mowa w rozdziale VI ust. 5 programu:
 - a) dotyczy może ona także okresów obowiązujących w ramach innych zadań finansowanych ze środków PFRON,
 - b) do okoliczności wymienionych w rozdziale VI ust. 6 pkt 1 programu, należy także zmiany w stanie fizycznym beneficjenta pomocy, powodujące, że nie może on korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków PFRON przedmiotu dofinansowania.
5. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.

W związku z tym Realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków uwzględniający preferencje PFRON oraz wyznaczy minimalny próg punktowy, umożliwiając wyłączenie dofinansowania.

Skala punktowa dla wniosków złożonych w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2016 roku stanowi załącznik do niniejszych zasad.

W roku 2016 realizator programu określa minimalny próg oceny merytorycznej wniosku na 50 pkt. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez PCPR minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Realizatorowi programu.

7. W przypadku wniosku złożonego w obszarze, w którym nie występuje obowiązek opiniowania przez eksperta PFRON, który w trakcie jego oceny następuje do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydawana przez eksperta – lekarza specjalistę o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.
8. Dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji merytorycznej wniosków w ramach modułu I:
 - 1) ekspertem nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych budżetowych lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług budżetowym przedmiotem wniosku,
 - 2) w celu rzetelnej oceny wniosku, ekspert o którym mowa w pkt 1, powinien potwierdzić stan faktyczny związanej z dysfunkcją i potrzeb wyposażenia potencjalnego beneficjenta pomocy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej – w trakcie konsultacji z udziałem potencjalnego beneficjenta pomocy.
9. Czynniki związane z weryfikacją wniosku będą rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności będą potwierdzać pieczęć, daty i podpisy właściwych pracowników PCPR.
10. Wnioski w ramach modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.
11. Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchwały ze strony PCPR przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 6

Decyzja o przyznaniu dofinansowania

1. Decyzją o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Dyrektor PCPR na podstawie oceny merytorycznej wniosku dokonanej przez pracownika dokonującego ww. oceny.
2. Decyzja będzie rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęcią i podpisami osób dokonujących oceny i podejmujących decyzję. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
3. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację danego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
 - 1) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
 - 2) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
 - 3) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
5. W ramach Modułu II:
 - 1) dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny,
 - 2) decyzja w sprawie udzielenia i wysokości dodatku na pokrycie kosztów kształcenia należy do kompetencji Realizatora,
 - 3) aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki

wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.

6. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
7. W przypadku przyznania dofinansowania, realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i wnioskodawcą.
8. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
9. Wypłata kwoty dofinansowania, dotyczącej kosztów nauki pokrywanych w ramach I transzy środków finansowych PFRON przekazanych na realizację Modułu II, nastąpi nie później niż do dnia 31 maja 2016 roku.
10. Wypłata kwoty dofinansowania, dotyczącej kosztów nauki pokrywanych w ramach II transzy środków finansowych PFRON, nastąpi nie później niż do 31 stycznia 2017 roku.

§ 7

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. Po zawarciu umowy w sprawie realizacji programu pomiędzy PFRON a Powiatem Gostyńskim i przekazaniu środków na realizację programu, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zawiera z beneficjentami pomocy umowy dofinansowania, określające w szczególności:
 - 1) strony umowy (w przypadku wnioskodawcy – także seria i numer dokumentu potwierdzającego to samo wraz z datą jego wydania, nazwą organu wydającego ten dokument oraz datą ważności tego dokumentu),
 - 2) cel udzielenia dofinansowania – zgodnie z celami programu,
 - 3) źródło pochodzenia środków finansowych przekazanych w ramach umowy dofinansowania (PFRON),
 - 4) kwoty dofinansowania ze środków PFRON i jej przeznaczenie,
 - 5) wysokość udziału własnego wnioskodawcy (o ile dotyczy),
 - 6) sposób przekazania dofinansowania przez Realizatora,
 - 7) sposób zabezpieczenia udzielonego dofinansowania i prawidłowości realizacji umowy,
 - 8) terminy: wykorzystania dofinansowania i dostarczenia do PCPR dokumentów rozliczeniowych, w tym potwierdzenia odbioru dofinansowanego sprzętu/usługi,
 - 9) warunki i termin zwrotu dofinansowania w przypadku niedotrzymania zobowiązań wynikających z umowy,
 - 10) termin i sposób rozliczenia środków przekazanych wnioskodawcy (o ile dotyczy),
 - 11) zasady przeprowadzania kontroli przez PFRON i/lub Realizatora,
 - 12) zobowiązania wynikające z otrzymania dofinansowania ze środków PFRON.
2. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:
 - 1) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu / usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę faktury VAT,
lub
 - 2) na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy - do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków), co dotyczy również:
 - a) w przypadku Modułu I: Obszar A - Zadanie nr 2, Obszar B - Zadanie nr 2, Obszar C - Zadania nr 2 i nr 4, Obszar D,
 - b) Modułu II.
3. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do wnioskodawcy.
4. PCPR rozlicza pod względem finansowym i merytorycznym przekazywane środki finansowe PFRON, w ramach tego procesu Realizator dokonuje weryfikacji formalnej i merytorycznej dokumentów rozliczeniowych

przedło onych przez wnioskodawców, z wyjątkiem dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w ramach Modułu II.

Faktury VAT (lub inne dowody księgowo, a także potwierdzenie poniesienia kosztu w formie za wiadczenia wydanego np. przez uczelnię, szkołę, przedszkole lub klub, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe), przedło one w celu rozliczenia dofinansowania, będą sprawdzone przez PCPR pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz opatrzone klauzulą: „opłacono ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w kwocie: - umowa nr: ...”.

5. W przypadku, gdy wnioskodawca przedło y dokumenty, o których mowa w ust. 4 wystawione w języku innym niż język polski, w których walutę rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedło enia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatno przez Realizatora kwoty dofinansowania mogą nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.
6. Zwrotowi, na wskazany przez PCPR rachunek bankowy, podlega:
 - 1) kwota dofinansowania przekazana na rachunek bankowy wnioskodawcy w całości, która nie została uznana przez PCPR podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania (w przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem/zawartymi umowami), wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PCPR na rachunek bankowy wnioskodawcy – w terminie wskazanym w skierowanej do wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty),
 - 2) część dofinansowania niewykorzystana przez wnioskodawcę – w terminie wskazanym przez PCPR w umowie dofinansowania.
7. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony zgodnie z ust. 6 pkt 2, powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
8. Odsetek, o których mowa w ust. 7 nie nalicza się w przypadku gdy występienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od wnioskodawcy.
9. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług przed zawarciem przez wnioskodawcę umowy z Realizatorem, z wyjątkiem przypadków uwzględnionych w liście refundacji kosztów.
10. Umowa dofinansowania może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania przez wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności: nieterminowego wykonywania umowy, wykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele niż określone w umowie,
 - 2) złożenia we wniosku lub w umowie dofinansowania o wiadczenie niezgodnych z rzeczywistym stanem,
 - 3) odmowy poddania się kontroli przeprowadzanej przez PFRON i/lub PCPR.
11. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 10, wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu kwoty przekazanej przez Realizatora, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez Realizatora płatności tych środków do dnia uregulowania całości wlicznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
12. Jeżeli Realizator programu podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązane będzie do:
 - 1) rozwiązania umowy dofinansowania ze wskazaniem powodu rozwiązania,
 - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
 - 3) wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami,
 - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres beneficjenta pomocy ustalony w umowie dofinansowania.
13. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
14. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora.

15. Umowa dofinansowania wygasa w przypadku śmierci beneficjenta pomocy oraz wskutek wypełnienia przez Realizatora i wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy.

Umowa zawiera się na czas określony:

- 1) w przypadku Modułu I: Obszar A, Obszar B, Obszar C – Zadanie nr 1 i nr 3 – na trzy lata, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania,
 - 2) w przypadku Modułu I: Obszar C – Zadanie nr 3 i Zadanie nr 4 – do czasu upływu okresu gwarancji udzielonej na przedmiot objęty dofinansowaniem,
 - 3) w pozostałych przypadkach – zgodnie z decyzją Realizatora, z koniecznością rozliczenia udzielonego dofinansowania (o ile dotyczy), w terminie wskazanym przez Realizatora.
16. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku PCPR powiadamia wnioskodawcę odrębnym pismem o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.
17. W ramach programu nie mogą być dofinansowane:
- 1) pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,
 - 2) koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
 - 3) opłaty związane z realizacją umowy zawartej pomiędzy Realizatorem a wnioskodawcą,
 - 4) koszty nieudokumentowane.
18. Postanowienia dotyczące realizacji umowy i jej rozliczenia winny być uwzględnione w umowach zawieranych pomiędzy wnioskodawcą a Realizatorem.
19. W przypadku podpisywania umowy przez:
- 1) osoby reprezentujące beneficjenta pomocy,
 - 2) pełnomocników
- informacja o tym powinna być zawarta w treści umowy ze wskazaniem w szczególności: imienia i nazwiska, serii i numeru dokumentu potwierdzającego to samo oraz pełnionej funkcji.
20. Przy zawieraniu umowy z wnioskodawcą, który nie ma możliwości złożenia podpisu i dokonuje odcisku palca należy:
- 1) sprawdzić, czy złożone dotychczas dokumenty (wniosek, załączniki, inne) były podpisane za pomocą odcisku palca,
 - 2) przy odcisku palca wpisać imię i nazwisko strony umowy.
21. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 20, na egzemplarzu umowy pozostającym w PCPR składają swoje podpisy pracownicy PCPR, w obecności których beneficjent pomocy podpisał umowę - wraz z datą i pieczęcią imienną przy adnotacji „umowa zawarta w obecności:”, przy czym przy zawieraniu umowy wymagana jest obecność dwóch pracowników PCPR.
22. W przypadku śmierci beneficjenta pomocy, niezbędne jest przedłożenie odpisu skróconego aktu zgonu.

§ 8

Kontrola

1. PCPR i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania rozliczenia dofinansowania.
2. PCPR ma obowiązek dokonywania kontroli wykorzystania środków PFRON i/lub przedmiotu dofinansowania corocznie – w zakresie obejmującym co najmniej 10% umów zawartych w danym roku.
3. W ramach kontroli osoby upoważnione przez PFRON mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji programu i wykonania umowy oraz udzielać lub na piśmie informacji dotyczących wykonania umowy. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez PFRON zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w innym miejscu realizacji programu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości PFRON przekazuje wnioski i zalecenia w celu ich usunięcia.