

### ARKUSZ WYMAGAŃ NA STANOWISKO PRACY

<b>1. INFORMACJE O STANOWISKU PRACY</b>	
1.1. Nazwa stanowiska	Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej
1.2. Nazwa jednostki organizacyjnej	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu
1.3. Bezpośredni przełożony	Kierownik Działu Pomocy Dziecku i Rodzinie – Zespołu ds. Pieczy Zastępczej
<b>2. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE</b>	
2.1. Wykształcenie	a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka.
2.2. Doświadczenie zawodowe	<u>wymagane:</u> (w przypadku posiadania wykształcenia określonego w pkt. 2.1 b) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka. <u>preferowane:</u> co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej trzyletnie doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka.
2.3. Inne wymagania	1) bardzo dobra obsługa komputera, w tym pakietu MS OFFICE 2) prawo jazdy kat. B
<b>3. WYMAGANIA NA STANOWISKU</b>	
3.1 Wymagania merytoryczne	1) Znajomość przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do niej, 2) Znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, 3) Znajomość ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy, 4) Umiejętność interpretacji przepisów, 5) Znajomość problematyki rodziny, rozwoju i wychowania dziecka
3.2. Wymagania dodatkowe i preferencje	1) Umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej, samodzielność 2) Komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność 3) Umiejętność oceny ryzyka i podejmowania decyzji, 4) Doświadczenie w pracy z zakresu pomocy społecznej lub pieczy zastępczej 5) Odporność na stres 6) Posiadanie samochodu
<b>4. OKREŚLENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI :</b> Realizowanie obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności dotyczącymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz pomocy społecznej	
<b>5. WARUNKI ZATRUDNIENIA:</b> 1) Umowa o pracę – praca koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej będzie wykonywana w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy. 2) Miejsce świadczenia pracy – praca w środowisku zamieszkania wskazanych rodzin zastępczych, w siedzibie PCPR w Gostyniu oraz w siedzibach instytucji, z którymi współpraca wynika z toku wykonywanych czynności. Praca wiąże się z koniecznością sprawnego przemieszczania się pomiędzy miejscowościami na terenie powiatu gostyńskiego.	

3) Okres zatrudnienia: 3 miesiące z możliwością przedłużenia.

4) Przewidywany termin zatrudnienia: maj 2015 r.

#### 6. PRZEWDYWANY ZAKRES OBOWIĄZKÓW

##### 5.1. Obowiązki

- 1)udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
- 2)przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny - we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną planu pomocy dziecku;
- 3)pomoc rodzinom zastępczym w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
- 4)zapewnianie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- 5)zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 6)udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
- 7)przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej;
- 8)współpraca z asystentem rodziny przy opracowaniu planu pracy z rodziną, skoordynowanego z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej (art. 15 pkt 2 ustawy);
- 9)wydawanie opinii w przedmiocie wytoczenia przez kierownika PCPR powództwa o zasądzenie świadczeń alimentacyjnych na rzecz dziecka przebywającego w pieczy zastępczej (art. 38 ust. 1 ustawy);
- 10)sporządzanie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie (art. 47 ust. 6 ustawy);
- 11)w przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie zastępczej większej liczby dzieci niż przewiduje to art. 53 ust. 1 (art. 53 ust. 2 ustawy);
- 12)sporządzanie opinii dla rodziny zastępczej niezawodowej, która wystąpi z wnioskiem o zawarcie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej (art. 54 ust. 1 i ust.2 ustawy);
- 13) w przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z funkcją rodziny zastępczej zawodowej albo rodziny zastępczej niezawodowej sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie większej liczby dzieci, niż przewiduje to art. 67 ust. 2 (art. 67 ust. 2 ustawy);
- 14)wydawanie opinii w przedmiocie przeniesienia dziecka do innej placówki opiekuńczo – wychowawczej tego samego typu (art. 108 ust. 1 ustawy);
- 15)konsultacje w zakresie oceny sytuacji dziecka (art. 130 pkt 6 ustawy);
- 16)konsultacje w zakresie oceny rodziny zastępczej (art. 133 ustawy);
- 20)pełnienie funkcji opiekuna procesu usamodzielnienia (art. 145 ust. 3 ustawy);
- 21)pomoc wychowankowi przy tworzeniu indywidualnego programu usamodzielnienia (art. 145, ust. 4 ustawy);
- 22)współpraca z ośrodkiem adopcyjnym (art. 166 ust. 2 ustawy);
- 23)prowadzenie monitoringu postępów i efektów podejmowanych działań ;

	<p>24) dokumentowanie własnej pracy ;</p> <p>25) realizacja zadań wynikających z programów rządowych, do których aplikuje powiat</p> <p>26) współpraca z różnymi instytucjami, w tym szczególnie ze szkołą, ośrodkiem adopcyjnym, kuratorami, asystentami i pracownikami socjalnymi z ośrodków pomocy społecznej;</p> <p>27) wizyty w środowisku zamieszkania rodzin zastępczych;</p> <p>28) przedstawienie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Gostyniu**  
  
**mgr Mirosław Sobkowiak**