

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie i organizacja szkoleń w projekcie „Aktywni razem. Program aktywizacji zawodowej i społecznej w powiecie gostyńskim”

*Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie .*

PCPR.230.1.2013

21 maja 2013 r.

Rozdział 1.

Uwagi ogólne

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „ustawą” oraz na zasadach przepisów wykonawczych do ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów ani nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a. Biuletyn Zamówień Publicznych
 - b. www.gostyn-pcpr.info w zakładce zamówienia publiczne
 - c. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2.

Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu

ul. Nowe Wrota 7

63-800 Gostyń

Tel: 65 57 27 528

Faks: 65 57 27 529

pcpr@gostyn.pl

godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-15.00, wtorek – piątek: 7.00 – 15.00

Rozdział 3.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przedmiotowej ustawy (200 000 euro). Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi 512 882,81 zł, co stanowi równowartość 127 589,81 EUR

Rozdział 4.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80510000-0 Usługi szkolenia specjalistycznego

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Uwaga 1: Ilekroć w niniejszym punkcie SIWZ Zamawiający wskazuje na obowiązek przygotowania przez Wykonawcę określonych dokumentów i materiałów (np. materiałów szkoleniowych) Wykonawca zobowiązany jest przygotować poszczególne dokumenty/materiały na realizacji zamówienia (dotyczy tylko wybranego Wykonawcy). Zamawiający nie wymaga dołączenia ww. dokumentów/materiałów do oferty.

Uwaga 2: Ilekroć w niniejszym punkcie SIWZ Zamawiający używa pojęcia godzina ma na myśli jednostkę dydaktyczną o wymiarze 45 minut.

1. Trening kompetencji i umiejętności społecznych

- a. Realizacja 24 godzin treningu kompetencji i umiejętności społecznych (3 dni szkoleniowe) w grupie składającej się z 25 uczestników projektu (1 grupa szkoleniowa po 25 osób). Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na terenie powiatu gostyńskiego rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy PCPR Gostyń w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), które są osobami niepełnosprawnymi ze zdiagnozowanym stwardnieniem rozsianym.
- b. Trening kompetencji i umiejętności społecznych powinien obejmować warsztaty składające się z nauki umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz treningu asertywności i umiejętności społecznych oraz dodatkowo z uwagi na specyfikę grupy – zagadnienia kompetencji życiowych (indywidualne i grupowe ćwiczenia rozwojowe), kompetencji rodzicielskich (relacje między małżonkami, wychowanie dzieci, relacje wobec rodziców).
- c. Termin realizacji szkolenia **od dnia zawarcia umowy do 31.07.2013 r., w wypadku gdyby umowa nie została zawarta w terminie do 30.06.2013 r. termin realizacji szkolenia ulega przedłużeniu o odpowiednią ilość dni.**
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zapewnić salę szkoleniową na terenie powiatu gostyńskiego z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, laptop, ekran, papier do flipczartu, flipczart. Sala powinna mieścić minimalnie 25 osób,
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 25 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (25 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
 - zapewnić jeden obiad dwudaniowy z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,

- zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia, dzienniki zajęć,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
- wykonać i przedłożyć Zamawiającemu dokumentację zdjęciową ze zrealizowanych zajęć (10 zdjęć w wersji elektronicznej format: jpg),
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

2. Turnus rehabilitacyjny 1

- a. Realizacja 14-dniowego turnusu rehabilitacyjnego. Uczestnikami turnusu będą osoby zamieszkujące na terenie powiatu gostyńskiego rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy PCPR Gostyń w wieku aktywności zawodowej (15 - 64 lata). Uczestnikami turnusu będzie 25 osób niepełnosprawnych ze zdiagnozowanym stwardnieniem rozsianym oraz 3 Opiekunów tych osób.
- b. Turnus obejmuje zespół świadczeń realizowanych przez organizatora turnusu na terenie ośrodka rehabilitacyjnego posiadającego aktualny wpis ośrodka do rejestru ośrodków prowadzonego przez właściwego wojewodę, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla zorganizowanych grup turnusowych osób niepełnosprawnych.
- c. Termin realizacji turnusu w okresie: **od 1.08.2013 r. do 30.09. 2013 r.,**
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją turnusu:

- zapewnić ośrodek rehabilitacyjny posiadający aktualny wpis ośrodka do rejestru ośrodków prowadzonego przez właściwego wojewodę, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla zorganizowanych grup turnusowych osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, z upośledzeniem umysłowym, z chorobą psychiczną, z chorobami neurologicznymi zlokalizowany na terenie województwa pomorskiego lub zachodniopomorskiego w miejscowości turystycznej w pasie nadmorskim w odległości do 1 km w linii prostej do morza,
- ośrodek rehabilitacyjny w którym realizowany będzie turnus musi być wyposażony w windę dostosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- zapewnić zakwaterowanie w pokojach 2-4 osobowych z łazienką, w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich pokoje dostosowane do pobytu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- zapewnić wyżywienie podczas pobytu grupy obejmujące: obiad dwudaniowy i kolację w pierwszym dniu turnusu, śniadania, obiad dwudaniowy, kolację 2-13 dzień turnusu, śniadanie 14 dnia turnusu oraz suchy prowiant na drogę powrotną,
- zapewnić transport uczestników turnusu na trasie Gostyń – miejsce pobytu – Gostyń, pojazdem wyposażonym w klimatyzację, wc oraz system nagłośnienia, dostosowanym również do przewozu osób z dysfunkcją narządu ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- zapewnić pakiet zabiegów rehabilitacyjnych dla wszystkich uczestników turnusu z wyłączeniem opiekunów uczestników (20 zabiegów rehabilitacyjnych dla każdego uczestnika tj łącznie 500 zabiegów) wg zaleceń lekarza ośrodka, ustalonych na podstawie informacji o stanie zdrowia wraz z dokumentacją medyczną; baza zabiegowa ośrodka winna obejmować co najmniej zabiegi z zakresie: kinezyterapii, masaży, okładów borowinowych, wirówek kkd i kkg, hydroterapii, fizykoterapii, ciepłolecznictwa, światłolecznictwa, krioterapii, inhalacji ultradźwiękowych, gimnastyki rehabilitacyjnej, terapii zajęciowej,
- zapewnić bezpłatną całodobową opiekę medyczną (stała opieka lekarska i pielęgniarska),
- opłacić takse klimatyczną za wszystkich uczestników turnusu i opiekunów,
- zapewnić co najmniej 1 wycieczkę autokarową po okolicy,
- zapewnić uczestnikom pobytu obsługę kulturalno – oświatową a w jej ramach program integracji społecznej obejmujący co najmniej ognisko z pieczeniem kiełbasek, grillowanie, zabawy taneczne, wieczorki przy muzyce,
- zapewnić możliwość bezpłatnego skorzystania z pralni 1 raz w trakcie trwania turnusu dla każdego uczestnika,
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- wykonać szczegółowy program oraz harmonogram turnusu, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu turnusu, oraz dokumentację przebiegu turnusu,
- zapewnić opiekę koordynatora grupy,

- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu turnusu,
- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca turnusu, wykaz uczestników przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem turnusu,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach pobytu oraz listy poświadczające korzystanie z transportu, noclegów i zabiegów rehabilitacyjnych,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- dokonać wpisu o turnusie na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu turnusu poniższej informacji: *Turnus rehabilitacyjny w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz pobytu osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

3. Dźwięk leczy – warsztaty psychoterapii antystresowej i przeciwłękowej 1

- a. Realizacja 30 godzin zajęć dla 25 uczestników projektu . Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na terenie powiatu gostyńskiego rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy PCPR Gostyń w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), które są osobami niepełnosprawnymi ze zdiagnozowanym stwardnieniem rozsianym .
- b. Trening obejmuje zajęcia w zakresie psychorozwoju / elementy relaksacji / zajęcia antystresowe / zajęcia terapii przeciwłękowej.
- c. Termin realizacji zajęć w okresie: **od 1.08.2013 r. do 30.09.2013 r, podczas turnusu rehabilitacyjnego (usługa nr 2)**
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zapewnić salę na terenie ośrodka w którym realizowana jest usługa nr 2 - turnus rehabilitacyjny dostosowaną do potrzeb tego typu zajęć,
 - zapewnić zestaw sprzętu do realizacji zajęć w zakresie terapii dźwiękiem (misy, kamertony, gongi),
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

- wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
- wykonać i przedłożyć Zamawiającemu dokumentację zdjęciową ze zrealizowanych zajęć (10 zdjęć w wersji elektronicznej format: jpg),
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.*
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

4. Zespoły ćwiczeń psychoruchowych 1

- a. Realizacja 40 godzin zajęć dla 25 uczestników projektu . Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na terenie powiatu gostyńskiego rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy PCPR Gostyń w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), które są osobami niepełnosprawnymi ze zdiagnozowanym stwardnieniem rozsianym.
- b. Trening obejmuje zajęcia w zakresie psychorozwoju / zajęcia usprawniające fizycznie i fizykoterapię oraz elementy relaksacji oraz zajęcia w zakresie integracji emocjonalnej, rozwoju osobowości, komunikacji interpersonalnej, aktywności społecznej i życiowej .
- c. Termin realizacji zajęć w okresie: **od 1.08.2013 r. do 30.09.2013 roku, podczas realizacji turnusu rehabilitacyjnego (usługa nr 2).**
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - Zapewnić salę umożliwiającą realizację zajęć ruchowych i ćwiczeń zlokalizowaną na terenie ośrodka w którym realizowana jest usługa nr 2 - turnus rehabilitacyjny,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 25 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia

- przejdą w posiadanie absolwentów (25 kpł.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1kpł.),
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
 - przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
 - przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia,
 - prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
 - dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
 - wykonać i przedłożyć Zamawiającemu dokumentację zdjęciową ze zrealizowanych zajęć (10 zdjęć w wersji elektronicznej format: jpg),
 - ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.*
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

5. Terapia w wodzie metodą Halliwick 1

- a. Realizacja 12 godzin zajęć dla 25 uczestników projektu . Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na terenie powiatu gostyńskiego rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy PCPR Gostyń w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), które są osobami niepełnosprawnymi ze zdiagnozowanym stwardnieniem rozsianym .
- b. Trening obejmuje zajęcia w zakresie rozwoju psychomotorycznego / zachowania równowagi i podniesienia sprawności fizycznej metodą Halliwick.
- c. Termin realizacji zajęć w okresie: **od dnia zawarcia umowy do 30. 11. 2013 r,**

- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
- zapewnić ośrodek dysponujący krytym basenem rekreacyjno - pływackim o wymiarach 25 m x 12,5 m z podgrzewaną wodą do temperatury co najmniej 27 st C. oraz szatniami dla kobiet i mężczyzn zlokalizowany na terenie powiatu gostyńskiego z dostępnością dla osób niepełnosprawnych,
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
 - ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
 - przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
 - przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia,
 - prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
 - dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
 - wykonać i przedłożyć Zamawiającemu dokumentację zdjęciową ze zrealizowanych zajęć (10 zdjęć w wersji elektronicznej format: jpg),
 - ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

6. Trening kompetencji osobistych

- e. Realizacja 24 godzin treningu kompetencji osobistych (3 dni szkoleniowe) w grupie składającej się z 15 uczestników projektu (1 grupa szkoleniowa po 15 osób). Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na terenie powiatu gostyńskiego rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy PCPR Gostyń w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), które są osobami niepełnosprawnymi ze zdiagnozowanym dziecięcym porażeniem mózgowym.
- f. Trening kompetencji osobistych powinien obejmować warsztaty składające się z nauki umiejętności życiowych (indywidualne i grupowe ćwiczenia rozwojowe).
- g. Termin realizacji szkolenia **od dnia zawarcia umowy do 31.08.2013 r. jeżeli umowa nie zostanie zawarta w terminie do 30.06.2013 r. termin realizacji szkolenia ulega przedłużeniu o odpowiednią ilość dni,**
- h. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zapewnić salę szkoleniową na terenie powiatu gostyńskiego z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, laptop, ekran, papier do flipczartu, flipczart. Sala powinna mieścić minimalnie 20 osób,
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 15 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (15 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
 - zapewnić jeden obiad dwudaniowy z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
 - ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
 - przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
 - przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia



- w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia, dzienniki zajęć,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
 - dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
 - wykonać i przedłożyć Zamawiającemu dokumentację zdjęciową ze zrealizowanych zajęć (10 zdjęć w wersji elektronicznej format: jpg),
 - ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.*
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

7. Turnus rehabilitacyjny 2

- a. Realizacja 14-dniowego turnusu rehabilitacyjnego. Uczestnikami turnusu będą osoby zamieszkujące na terenie powiatu gostyńskiego rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy PCPR Gostyń w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata). Uczestnikami turnusu będzie 15 osób niepełnosprawnych ze zdiagnozowanym dziecięcym porażeniem mózgowym oraz 15 opiekunów tych osób.
- b. Turnus obejmuje zespół świadczeń realizowanych przez organizatora turnusu na terenie ośrodka rehabilitacyjnego posiadającego aktualny wpis ośrodka do rejestru ośrodków prowadzonego przez właściwego wojewodę, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla zorganizowanych grup turnusowych osób niepełnosprawnych.
- c. Termin realizacji turnusu w okresie: **od 1.08.2013 r. do 30.09. 2013 r.**
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją turnusu:
 - zapewnić ośrodek rehabilitacyjny posiadający aktualny wpis ośrodka do rejestru ośrodków prowadzonego przez właściwego wojewodę, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla zorganizowanych grup turnusowych osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, z upośledzeniem umysłowym, z chorobą psychiczną, z chorobami neurologicznymi zlokalizowany na terenie województwa pomorskiego lub zachodniopomorskiego w miejscowości turystycznej w pasie nadmorskim w odległości do 1 km w linii prostej do morza,
 - ośrodek rehabilitacyjny w którym realizowany będzie turnus musi być wyposażony w windę dostosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych poruszający się na wózkach inwalidzkich,
 - zapewnić zakwaterowanie w pokojach 2-4 osobowych z łazienką, w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich pokoje dostosowane do pobytu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,

- zapewnić wyżywienie podczas pobytu grupy obejmujące: obiad dwudaniowy i kolację w pierwszym dniu turnusu, śniadania, obiad dwudaniowy, kolację 2-13 dzień turnusu, śniadanie 14 dnia turnusu oraz suchy prowiant na drogę powrotną,
- zapewnić transport uczestników turnusu na trasie Gostyń – miejsce pobytu – Gostyń, pojazdem wyposażonym w klimatyzację, wc oraz system nagłośnienia, dostosowanym również do przewozu osób z dysfunkcją narządu ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- zapewnić pakiet zabiegów rehabilitacyjnych dla wszystkich uczestników turnusu z wyłączeniem opiekunów uczestników (20 zabiegów rehabilitacyjnych dla każdego uczestnika tj łącznie 300 zabiegów) wg zaleceń lekarza ośrodka, ustalonych na podstawie informacji o stanie zdrowia wraz z dokumentacją medyczną; baza zabiegowa ośrodka winna obejmować co najmniej zabiegi z zakresie: kinezyterapii, masażu, okładów borowinowych, wirówek kkd i kkg, hydroterapii, fizykoterapii, ciepłolecznictwa, światłolecznictwa, krioterapii, inhalacji ultradźwiękowych, gimnastyki rehabilitacyjnej, terapii zajęciowej,
- zapewnić bezpłatną całodobową opiekę medyczną (stała opieka lekarska i pielęgniarska),
- opłacić takse klimatyczną za wszystkich uczestników turnusu i opiekunów,
- zapewnić co najmniej 1 wycieczkę autokarową po okolicy,
- zapewnić uczestnikom pobytu obsługę kulturalno - oświatową a w jej ramach program integracji społecznej obejmujący co najmniej ognisko z pieczeniem kiełbasek, grillowanie, zabawy taneczne, wieczorki przy muzyce,
- zapewnić możliwość bezpłatnego skorzystania z pralni 1 raz w trakcie trwania turnusu dla każdego uczestnika,
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- wykonać szczegółowy program oraz harmonogram turnusu, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu turnusu, oraz dokumentację przebiegu turnusu,
- zapewnić opiekę koordynatora grupy,
- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu turnusu,
- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca turnusu, wykaz uczestników przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem turnusu,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach pobytu oraz listy poświadczające korzystanie z transportu, noclegów i zabiegów rehabilitacyjnych,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- dokonać wpisu o turnusie na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu turnusu poniższej informacji: *Turnus rehabilitacyjny w ramach projektu systemowego*



współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz pobytu osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

8. Dźwięk leczy – warsztaty psychoterapii antystresowej i przeciwlękowej 2

- Realizacja 30 godzin zajęć dla 15 uczestników projektu. Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkuje na terenie powiatu gostyńskiego rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy PCPR Gostyń w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), które są osobami niepełnosprawnymi ze zdiagnozowanym dziecięcym porażeniem mózgowym.
- Trening obejmuje zajęcia w zakresie psychorozwoju / elementy relaksacji / zajęcia antystresowe / zajęcia terapii przeciwlękowej.
- Termin realizacji zajęć w okresie: **od 1.08.2013 r. do 30.09. 2013 r, podczas realizacji turnusu rehabilitacyjnego (usługa nr 7)**
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zapewnić salę na terenie ośrodka w którym realizowana jest usługa nr 7 - turnus rehabilitacyjny dostosowaną do potrzeb tego typu zajęć,
 - zapewnić zestaw sprzętu do realizacji zajęć w zakresie terapii dźwiękiem (misy, kamertony, gongi),
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
 - przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
 - przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia,
 - prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,

- dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
- wykonać i przedłożyć Zamawiającemu dokumentację zdjęciową ze zrealizowanych zajęć (10 zdjęć w wersji elektronicznej format: jpg),
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.*
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

9. Zespoły ćwiczeń psychoruchowych 2

- e. Realizacja 40 godzin zajęć dla 15 uczestników projektu . Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na terenie powiatu gostyńskiego rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy PCPR Gostyń w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), które są osobami niepełnosprawnymi ze zdiagnozowanym dziecięcym porażeniem mózgowym.
- f. Trening obejmuje zajęcia w zakresie psychorozwoju / zajęcia usprawniające fizycznie i fizykoterapię oraz elementy relaksacji oraz zajęcia w zakresie integracji emocjonalnej, rozwoju osobowości, komunikacji interpersonalnej, aktywności społecznej i życiowej .
- g. Termin realizacji zajęć w okresie: **od 1.08.2013 r. do 30.09. 2013 r., podczas realizacji turnusu rehabilitacyjnego (usługa nr 7),**
- h. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zapewnić salę umożliwiającą realizację zajęć ruchowych i ćwiczeń zlokalizowaną na terenie ośrodka w którym realizowana jest usługa nr 7 - turnus rehabilitacyjny,
 - zapewnić zajęcia z wykorzystaniem psów wyszkolonych w zakresie dogoterapii,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 15 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (15 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1kpl.),
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,



- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
- wykonać i przedłożyć Zamawiającemu dokumentację zdjęciową ze zrealizowanych zajęć (10 zdjęć w wersji elektronicznej format: jpg),
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

10. Kurs malowania na materiale i Window Art

- a. Realizacja 20 godzin zajęć dla 20 uczestników projektu. Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na terenie powiatu gostyńskiego rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy PCPR Gostyń w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), które są osobami niepełnosprawnymi ze zdiagnozowanym dziecięcym porażeniem mózgowym lub stwardnieniem rozsianym.
- b. Trening obejmuje zajęcia w zakresie rozwoju zdolności manualnych i koordynacji psychoruchowej.
- c. Termin realizacji zajęć w okresie: **od dnia zawarcia umowy do 31.08.2013 roku, jeżeli umowa nie zostanie zawarta w terminie do 30.06.2013 termin realizacji szkolenia ulega przedłużeniu o odpowiednią ilość dni,**
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zapewnić salę szkoleniową na terenie powiatu gostyńskiego z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, laptop, ekran, papier do flipczartu, flipczart. Sala powinna mieścić minimalnie 15 osób,
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,

- zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 15 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (15 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
- zapewnić jeden obiad dwudaniowy z napojem każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
- zapewnić zestaw sprzętu do realizacji zajęć w zakresie malowania na materiale i Window ART.
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
- wykonać i przedłożyć Zamawiającemu dokumentację zdjęciową ze zrealizowanych zajęć (10 zdjęć w wersji elektronicznej format: jpg),
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).



11. Terapia w wodzie metodą Halliwick 2

- e. Realizacja 12 godzin zajęć dla 15 uczestników projektu . Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na terenie powiatu gostyńskiego rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy PCPR Gostyń w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), które są osobami niepełnosprawnymi ze zdiagnozowanym dziecięcym porażeniem mózgowym.
- f. Trening obejmuje zajęcia w zakresie rozwoju psychomotorycznego / zachowania równowagi i podniesienia sprawności fizycznej metodą Halliwick.
- g. Termin realizacji zajęć w okresie: **od dnia zawarcia umowy do 30. 11. 2013 roku**,
- h. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zapewnić ośrodek dysponujący krytym basenem rekreacyjno - pływackim o wymiarach 25 m x 12,5 m z podgrzewaną wodą do temperatury co najmniej 27 st C. oraz szatniami dla kobiet i mężczyzn zlokalizowany na terenie powiatu gostyńskiego z dostępnością dla osób niepełnosprawnych,
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - zapewnić trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
 - ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
 - przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
 - przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia,
 - prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
 - dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
 - wykonać i przedłożyć Zamawiającemu dokumentację zdjęciową ze zrealizowanych zajęć (10 zdjęć w wersji elektronicznej format: jpg),
 - ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy*

rodzinie oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

12. Trening integracji emocjonalnej

- a. Realizacja 15 godzin zajęć dla 12 uczestników projektu. Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na terenie powiatu gostyńskiego rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy PCPR Gostyń w wieku aktywności zawodowej (18-64 lata), które na mocy decyzji sądu sprawują pieczę zastępczą nad małoletnimi dziećmi.
- b. Trening obejmuje zajęcia w zakresie integracji emocjonalnej/ analizy możliwości i potrzeb / komunikacji interpersonalnej.
- c. Termin realizacji zajęć w okresie: **od dnia podpisania umowy do 15.09.2013 roku, zajęcia realizowane przez 3 dni w ramach pobytu wyjazdowego trwającego 9 dni. Pozostałe 6 dni przeznaczone na realizację usługi nr 13 (3 dni) oraz usługi nr 14 (3 dni).**
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zapewnić ośrodek szkoleniowy o standardzie co najmniej 2-gwiazdkowym lub równoważnym zlokalizowany na terenie województwa zachodniopomorskiego lub pomorskiego w miejscowości o charakterze turystycznym w odległości do 1 km w linii prostej od morza zapewniający na terenie ośrodka co najmniej sale szkoleniowe, zakwaterowanie, wyżywienie, plac zabaw dla dzieci, boiska do gier sportowych
 - zapewnić pobyt dla 12 uczestników projektu oraz 18 osób otoczenia Uczestników projektu w wieku od 1 do 21 lat - dzieci Uczestników projektu,
 - zapewnić wyżywienie podczas pobytu grupy obejmujące dla każdego uczestnika i dziecka: obiad dwudaniowy i kolację w pierwszym dniu szkolenia, śniadania, obiad dwudaniowy, kolację 2-8 dzień szkolenia oraz śniadanie i obiad 9 dnia szkolenia,
 - zapewnić serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki) dla uczestników szkolenia oraz soki, napoje i drugie śniadania w postaci owocu, jogurtu lub drożdżówek itp., dla dzieci uczestników szkolenia,
 - zapewnić transport uczestników szkolenia na trasie Gostyń - miejsce szkolenia - Gostyń,
 - zapewnić co najmniej 1 atrakcję o charakterze kulturalno - oświatowym podczas pobytu grupy,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 12 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (12 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1kpl.),
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

- wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,,
- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
- wykonać i przedłożyć Zamawiającemu dokumentację zdjęciową ze zrealizowanych zajęć (10 zdjęć w wersji elektronicznej format: jpg),
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

13. Trening komunikacji partnerskiej

- a. Realizacja 15 godzin zajęć dla 12 uczestników projektu. Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na terenie powiatu gostyńskiego rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy PCPR Gostyń w wieku aktywności zawodowej (18-64 lata), które na mocy decyzji sądu sprawują pieczę zastępczą nad małoletnimi dziećmi.
- b. Trening obejmuje zajęcia w zakresie komunikacji partnerskiej i komunikacji z dzieckiem.
- c. Termin realizacji zajęć w okresie realizacji usługi nr 12 - w 4,5 i 6 dniu realizacji usługi
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zapewnić salę na terenie ośrodka w którym realizowana jest usługa nr 12 dostosowaną do potrzeb tego typu zajęć,
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu

Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

- wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
- wykonać i przedłożyć Zamawiającemu dokumentację zdjęciową ze zrealizowanych zajęć (10 zdjęć w wersji elektronicznej format: jpg),
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

14. Trening kompetencji rodzicielskich

- a. Realizacja 15 godzin zajęć dla 12 uczestników projektu. Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na terenie powiatu gostyńskiego rekrutowane przez Zamawiającego, korzystające z pomocy PCPR Gostyń w wieku aktywności zawodowej (18-64 lata), które na mocy decyzji sądu sprawują pieczę zastępczą nad małoletnimi dziećmi.
- b. Trening obejmuje zajęcia w zakresie integracji rodziny w której wychowywane są dzieci biologiczne i wychowankowie pieczy zastępczej, zajęcia w zakresie komunikacji w rodzinie, metod wychowawczych, komunikacji między dziećmi, kontaktów z rodziną biologiczną.
- c. Termin realizacji zajęć w okresie realizacji usługi nr 12 - w 7, 8 i 9 dniu realizacji usługi,
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:

- zapewnić salę na terenie ośrodka w którym realizowana jest usługa nr 12 dostosowaną do potrzeb tego typu zajęć,
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia - dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
- przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
- wykonać i przedłożyć Zamawiającemu dokumentację zdjęciową ze zrealizowanych zajęć (10 zdjęć w wersji elektronicznej format: jpg),
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

15. Zajęcia dla Otoczenia Uczestników projektu

- a. Realizacja 45 godzin zajęć dla 18 osób otoczenia - dzieci uczestników projektu. Uczestnikami zajęć będą dzieci uczestników projektu - uczestników usług szkoleniowych nr 12, 13 i 14 w następujących przedziałach wiekowych:
 - dzieci w wieku do 2 lat - 1 osoba
 - w wieku przedszkolnym (3-6) - 4 osoby
 - w wieku szkolnym (7-12) - 3 osoby
 - w wieku szkolnym starsze - (13-14) - 3 osoby

- w wieku 15 i więcej – 7 osób
- b. Trening obejmuje zajęcia w zakresie diagnostyki integracji sensorycznej lub elementów terapii taktylnej lub treningiem zastępowania agresji oraz ogólnorozwojowe zajęcia rekreacyjne.
- c. Termin realizacji zajęć w okresie realizacji usługi nr 12, 13 i 14 - w dniach i godzinach realizacji usług nr 12, 13, 14.
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
- zapewnić salę na terenie ośrodka w którym realizowana jest usługa nr 12 dostosowaną do potrzeb tego typu zajęć, oraz teren rekreacyjny do zabaw dla dzieci,
 - zapewnić napoje dla uczestników zajęć,
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - wykonać szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie, oraz co najmniej 4 opiekunów na czas trwania zajęć rodziców dzieci,
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
 - przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
 - przedłożyć listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia oraz listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, kopie certyfikatów, a także inne dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia w sposób należyty, w szczególności ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia,
 - prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
 - dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
 - ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

Rozdział 5.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2013 r.**

Rozdział 6.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnień:
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są wpisani do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy posiadający wpis do rejestru agencji zatrudnienia prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy posiadający wpis do rejestru organizatorów turnusów prowadzonego przez właściwego dla siedziby Wykonawcy wojewodę. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy dysponujący ośrodkiem do turnusu rehabilitacyjnego posiadającym aktualny wpis do rejestru ośrodków prowadzonego przez właściwego wojewodę, w których mogą odbywać się wyjazdy rehabilitacyjne dla zorganizowanych grup wyjazdowych osób niepełnosprawnych z orzeczoną stopniem niepełnosprawności z dysfunkcją narządu ruchu dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, z upośledzeniem umysłowym, z chorobą psychiczną, z chorobami neurologicznymi.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powyższe wymaganie musi spełniać ten z Wykonawców, który odpowiedzialny będzie za wykonanie zakresu prac, które wymagają wpisu do ww. rejestrów. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której powyższe wymaganie spełnia wyłącznie podwykonawca Wykonawcy.

4. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający uzna, że warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia został spełniony – jeżeli wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, na zlecenie zewnętrznych w stosunku do Wykonawcy podmiotów, po jednej (1) usłudze szkoleniowej w każdym z wymienionych poniżej dziesięciu (10) zakresów:

 - a. rozwój kompetencji społecznych,
 - b. rozwój kompetencji życiowych,
 - c. rozwój kompetencji rodzicielskich lub praca z rodziną,
 - d. realizacja turnusów rehabilitacyjnych,
 - e. realizacja zespołów ćwiczeń psychoruchowych,

- f. realizacja zajęć w zakresie integracji emocjonalnej,
- g. realizacja zajęć w zakresie komunikacji partnerskiej,
- h. realizacja zajęć w zakresie rozwoju psychoruchowego,
- i. realizacja zajęć w zakresie muzykoterapii,
- j. realizacja zajęć w zakresie zdobnictwa na materiale lub arteterapii.

Łącznie Wykonawca wykaże się realizacją 10 różnych usług (10 ww. różnych zakresów tematycznych), przy czym usługi te (zakresy tematyczne) mogły być realizowane w ramach wielu umów lub w ramach jednej umowy). Każda z usług szkoleniowych ma być zrealizowana w wymiarze co najmniej 1 dnia szkoleniowego (gdzie dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 h dydaktycznych) i każda ma być zrealizowana dla co najmniej 2 osób. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki dotyczące doświadczenia określone powyżej.

- 5. Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu dotyczących potencjału kadrowego Wykonawcy.
- 6. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące potencjału finansowego Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Jeżeli kwota środków finansowych / zdolności kredytowej ustalona jest w walucie innej niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia kwoty w innej walucie na PLN wg średniego kursu NBP waluty z dnia wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek dotyczący potencjału finansowego, określony powyżej.

- 7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powyższe wymaganie musi spełniać każdy z nich.
- 8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie, o którym mowa w **Rozdziale 7.8. SIWZ**.

Jeżeli wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów, podmioty te muszą uczestniczyć w realizacji odpowiedniej części zamówienia.

- 9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnienie - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Rozdział 7.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 6 SIWZ Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy dla siedziby Wykonawcy Wojewódzki Urząd Pracy oraz oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru placówek prowadzących agencję zatrudnienia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 8 (A, B) do SIWZ.
3. Aktualny wpis Wykonawcy do rejestru organizatorów turnusów prowadzonego przez wojewodę;
4. Aktualny wpis ośrodka Wykonawcy do rejestru ośrodków prowadzonego przez właściwego wojewodę, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla zorganizowanych grup turnusowych osób niepełnosprawnych;
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
6. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informacji o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ** (dokument należy złożyć w oryginale).
8. Wykaz szkoleń wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, liczby dni szkoleniowych, liczby uczestników i odbiorców (Zamawiających), sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ**. Wykaz powinien obejmować usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku doświadczenia określonego w **Rozdziale 6.3. SIWZ** i musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunki określone w tym punkcie. **Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty wystawione przez Odbiorców (Zamawiających/ Zleceniodawców) potwierdzające, że usługi w nim wymienione zostały wykonane należycie.** Dowodami, o których mowa powyżej mogą być: a) poświadczenie (podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a) przy czym obiektywne przyczyny, o których mowa powyżej należy opisać w ofercie. W przypadku gdy usługi były wykonywane na rzecz Zamawiającego prowadzącego niniejsze Postępowanie Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
9. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (**min. 200 000 PLN**), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów Zamawiający wymaga złożenia:

- Pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Dokumentu dotyczącego charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.
- W przypadku, gdy Wykonawca polegał będzie na potencjale finansowym innych podmiotów, Zamawiający wymaga złożenia dokumentu wymienionego w ust. 6 powyżej, dotyczącego innego podmiotu.
- W przypadku, gdy Wykonawca polegał będzie na doświadczeniu innych podmiotów, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określających zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca taki zamiast dokumentu, o których mowa w **Rozdziale 7.1. SIWZ** składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty, o których mowa powyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty (zgodnie z wyborem Wykonawcy). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń w oparciu o zasadę „spełnia - nie spełnia”.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 8.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/ spółki cywilne) obowiązują ich następujące zasady:

- a. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) oraz dokumenty, wymienione w Rozdziale 7. SIWZ, przy czym:
- b. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa:
 - dokument, o którym mowa w Rozdziale 7.1. SIWZ,
 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w Rozdziale 7.6. SIWZ,
 - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w Rozdziale 7.7
- c. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 7.5. SIWZ,
 - wykaz, o którym mowa w Rozdziale 7.8. SIWZ,
 - dokument o którym mowa w Rozdziale 7.9 SIWZ,
- d. Jeden z Wykonawców występujących wspólnie (który wykazuje spełnienie danego warunku) składa dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7.3. oraz 7.4 SIWZ (w przypadku, gdy warunek jest spełniony łącznie przez więcej Wykonawców występujących wspólnie, wszyscy ci Wykonawcy składają odpowiedni dokument)
 - oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7.2 SIWZ,
 - dokumenty, o którym mowa e Rozdziale 7.10 (jeśli dotyczy).

Oferta oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 12. SIWZ.

Rozdział 9.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie w formie faksu lub drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest: p.

Agnieszka Jackowiak (kwestie proceduralne), Violetta Kolendowicz, Alicja Data (kwestie merytoryczne).

- Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem lub e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: nazwę i adres wykonawcy, numer telefonu, faksu, e-mail, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania, SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania lub otrzymać drogą elektroniczną po zgłoszeniu zapotrzebowania.
- Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.**

Rozdział 10.

Wadium - Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 11.

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 12.

Opis sposobu przygotowania oferty

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do SIWZ.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

12. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
13. Wzory załączników należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich merytoryczna zawartość musi być tożsama z treścią formularzy niniejszej SIWZ.
14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
15. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej zamkniętej kopercie z napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**OFERTA NA Przeprowadzenie i organizacja szkoleń w projekcie
„Aktywni razem. Program aktywizacji zawodowej i społecznej w powiecie gostyńskim”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
29.05.2013 r. godz. 9:00**

16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Oferta musi zawierać:
 - a. Formularz oferty sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, zawierający m.in.:
 - Cenę brutto za wykonanie poszczególnych zadań (szkoleń) oraz cenę łączną za wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ wraz z Załącznikami, Informację o akceptacji Projektu Umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
 - Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty, wymienione w Rozdziale 7 SIWZ oraz Rozdziale 15 SIWZ.
 - b. Oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale 7.2., 7.3., 7.4., 7.5. SIWZ** oraz wykazy, o którym mowa w **Rozdziale 7.6. i 15.2. SIWZ** powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami do SIWZ, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje.
 - c. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale **7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.8. SIWZ** należy złożyć w formie oryginału.
 - d. Dokumenty, o którym mowa w Rozdziale **7.1., 7.6., 7.7. i 15.2. SIWZ**, należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Rozdział 13.

Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu: **w terminie do dnia 29.05.2013 r. do godz. 08:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **dni 29.05.2013 r. o godz. 9:00.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**

Rozdział 14.

Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Zamawiający wymaga podania ceny za wykonanie poszczególnych szkoleń oraz ceny łącznej.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.
3. Walutą ceny jest złoty polski.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy.
6. Należność płatna będzie po zakończeniu realizacji każdego ze szkoleń i zaakceptowaniu przez Zamawiającego „Informacji po wykonaniu usługi szkoleniowej” oraz dokumentacji dotyczącej tego szkolenia, przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia zostały przedstawione we wzorze Umowy, **stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

Rozdział 15.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium 1 - Cena	30
2.	Kryterium 2 - Doświadczenie Wykonawcy	70
SUMA		100

- 2.1 W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (30) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 30$$

- 2.2 W kryterium 2 „Doświadczenie Wykonawcy” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 70 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego **Załącznikiem nr 7 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte

wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (70) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie największą liczbę usług szkoleniowych o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia określonego w Rozdziale 4 - Opisie przedmiotu zamówienia tj. szkoleń w zakresie:

- a. rozwój kompetencji społecznych, lub
- b. rozwój kompetencji życiowych, lub
- c. rozwój kompetencji rodzicielskich lub praca z rodziną, lub
- d. realizacja turnusów rehabilitacyjnych, lub
- e. realizacja zespołów ćwiczeń psychoruchowych,
- f. realizacja zajęć w zakresie integracji emocjonalnej, lub
- g. realizacja zajęć w zakresie komunikacji partnerskiej, lub
- h. realizacja zajęć w zakresie rozwoju psychoruchowego, lub
- i. realizacją zajęć w zakresie muzykoterapii,
- j. realizacja zajęć w zakresie zdobnictwa lub arteterapii.

Każda następna oferta uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{liczba usług z oferty ocenianej}}{\text{największa liczba usług z wszystkich ofert}} \times 70$$

Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie usługę szkoleniową zrealizowaną na rzecz zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę usług szkoleniowych realizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy. Wymagany minimalny wymiar usługi to co najmniej 1 dzień szkoleniowy gdzie dzień szkoleniowy wynosi co najmniej 5 h dydaktycznych dla co najmniej 2 osób. Każda usługa szkoleniowa wykazywana przez Wykonawcę musi odpowiadać tematyką danemu zadaniu określonego w Rozdziale 4 SWIZ - Opis przedmiotu zamówienia tj. mieścić się w jednym z zakresów tematycznych opisanych w niniejszym punkcie lit. a.- j. Wykazywana przez Wykonawcę usługa szkoleniowa odpowiadająca tematyką jednemu z zakresów tematycznych opisanych w niniejszym punkcie lit. a.- j. a objęta jedną umową uznana zostanie jako jedna usługa bez względu na liczbę grup szkoleniowych, osób przeszkolonych lub terminów realizacji w ramach tej usługi.

- 3 Dokumenty sporządzone przez wykonawcę w oparciu o Załącznik nr 7 do SIWZ nie są dokumentami, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, a tym samym nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy i w razie ich nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu (w sytuacji nie złożenia danego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach danego kryterium oceny otrzyma zero punktów).
- 4 Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o kryterium 2 będzie brał pod uwagę wyłącznie informacje podane przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym przez wykonawcę zgodnie z wzorem Załącznika nr 7 do SIWZ (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie). W wykazie tym nie należy przedstawiać usług szkoleniowych zrealizowanych przez podmioty trzecie (Zamawiający nie uwzględni tych usług w ocenie oferty).
- 5 W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6 Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.
- 7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

Rozdział 16.

Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie,
 - b. odpowiada wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
7. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
8. Umowa będzie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 8 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy.
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej nie zostaną mu przyznane.

Rozdział 17.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18.

Umowa

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a. Zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminów realizacji szkoleń,
 - b. Zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy, (za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe,

zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia),

- c. Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.

Rozdział 19.

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 20.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Ceny jednostkowe i cena całkowita w ofercie muszą być przedstawione przez Wykonawcę w złotych polskich [PLN].

Rozdział 21.

Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Rozdział 22.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy usług, zamówień uzupełniających do wartości 50% zamówienia podstawowego.

Rozdział 23.

Załączniki do SIWZ

- Załącznik Nr 1** Formularz oferty,
Załącznik Nr 2 Wzór umowy,
Załącznik Nr 3 Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust 1 pkt 1- 4 PZP,
Załącznik Nr 4 Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu art. 24 ust. 1 PZP,
Załącznik Nr 5 Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej,
Załącznik Nr 6 Wzór wykazu zrealizowanych przez Wykonawcę usług,
Załącznik Nr 7 Wzór wykazu do oceny ofert w kryterium nr 2 „Doświadczenie wykonawcy”
Załącznik Nr 8 (A i B) Wzór oświadczenia o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy dla siedziby Wykonawcy Wojewódzki Urząd Pracy (A) oraz wzór oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru placówek prowadzących agencję zatrudnienia.